

記入例

校長

教頭

事務長

係

(証明書番号)

第

号

証 明 書 交 付 願**申請日を記入**

令和〇〇年12月20日

江田島市立大古小学校長 様

**本人欄に必要事項
を記入し、押印**

していますので、あらかじめ本人確認資料をご用意ください。
している場合は、証明書を発行する事ができません。

(成績証明書：卒業または転退学後5年まで)

本人 (証明が れ)	現住所	〒737-2301 江田島市能美町中町1234番地		連絡先電話番号 0823-45-1234
	ふりがな 氏名 <small>旧姓</small>	えたじま はなこ 江田島 花子 (印) <small>能美</small>	<small>※本人確認欄 (学校記入)</small> <input type="checkbox"/> 在校生不要 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()	
申 請 人	昭 年 月 日	平〇〇年〇月〇日		
	昭和〇〇年3月卒業			
<small>※ 申請人が本人の場合は、代理人欄は記入しません。</small>				
※ 代 理 人	住 所	代理人が申請する場合 <small>※代理人の住所・氏名・連絡先電話番号 生年月日・本人との関係を記入し、押印のうえ 代理人の本人確認ができる書類及び 本人と代理人の関係が分かる書類の写し (戸籍記載事項証明書など)を提示する。</small>		
	ふりがな 氏 名	生年月日	昭・平 年 月 日	本人との関係
証明区分		部 数	使 用 目 的	
卒 業		1 部	〇〇試験受験のため	
成 績		部		
在 学		部		
そ の 他		部		

**必要な証明書の
部数と使用目的を記入。**