

記入例

校長	教頭	事務長	係

(証明書番号)

第 号

証 明 書 交 付 願

申請日を記入

令和 〇〇 年 12月 20日

江田島市立大古小学校長 様

本人欄に必要事項
を記入し、押印

していただきますので、 あらかじめ本人確認資料をご用意ください。
している場合は、証明書を発行する事ができません。

(成績証明書：卒業または転退学後5年まで)

申 請 人	本人 (証明が)	現住所	〒137-2301 江田島市能美町中町1234番地		連絡先電話番号	0823-45-1234	
		ふりがな	えたじま はなこ		※本人確認欄 (学校記入)		
		氏名	江田島 花子 (印)		<input type="checkbox"/> 在校生不要 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 その他 ()		
		旧姓(能美)	昭・平	〇〇年	〇月	〇	
			昭和	〇〇	年	3	月 卒業
	※ 申請人が本人の場合は、 代理人欄は記入しません。						
	※代理人	住所	〒				
		ふりがな					
		氏名					
		生年月日	昭・平	年	月	日	本人との関係
証 明 区 分		部 数		使 用 目 的			
卒 業		1 部		〇〇試験受験のため			
成 績		部		必要な証明書の 部数と使用目的を記入。			
在 学		部					
そ の 他		部					